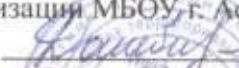
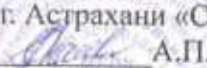


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
 Г.С. Дамбинова
«06» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
 А.П. Касаткина
«06» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29», а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным, а по которым профессиональные стандарты носят рекомендательный характер. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- формирование плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно анализирует информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

по внедрению профессиональных стандартов.

3.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов создается из числа компетентных и квалифицированных работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения.

- 5.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, права:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов и т.д.;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.
- 5.2. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».